



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2025

CENTRO SOCIAL DA PARÓQUIA DE S. SALVADOR DE GRIJÓ
Grijó – V. N. Gaia

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Handwritten signature in blue ink.

ÍNDICE

1. Plano de Atividades.....	4
1.1 Introdução	5
1.2. Terceira Idade	6
1.3. Intervenção Comunitária	26
1.4. Outras Atividades	32
2. Orçamento	33
2.1 Pressupostos.....	34
2.2 Demonstração dos Resultados	35
2.3 Considerações Finais	36





AO CONSELHO GERAL

A Direção do Centro Social da Paróquia de S. Salvador de Grijó vem apresentar o Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2025, dando cumprimento ao estipulado no artigo 19º dos Estatutos.

Este documento tem como propósito apresentar as diferentes propostas de ação idealizadas para concretizar os objetivos delineados pela direção, de forma responder às necessidades da Instituição, nas suas mais variadas vertentes. O orçamento apresentado tem em consideração estes objetivos, assim como os fatores exógenos, conjunturais e estruturais.

No ano de 2025, pretendemos ainda continuar o caminho na procura do equilíbrio e sustentabilidade financeira da instituição, bem como a procura de respostas de sustentabilidade organizacional.



Handwritten signatures and initials:
Acima
J. M.
J. M.
J. M.
J. M.
J. M.

1. Plano de Atividades



1.1.INTRODUÇÃO

O Centro Social da Paróquia de S. Salvador de Grijó é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede na Avenida de Santo António, 270, Grijó.

Desde a sua fundação, tem tido um papel de grande relevância junto da nossa comunidade, através da prestação de serviços de apoio social, em diversos domínios, e que tem merecido o reconhecimento e apreço das entidades, utentes e cidadãos com que diariamente se relaciona.

A atual conjuntura coloca-nos perante desafios permanentes, nomeadamente no que se refere ao aumento das necessidades e exigências das respostas sociais, tendo-se traduzido num aumento gradual pela procura dos nossos serviços, sendo significativo o aumento do número de crianças, jovens e idosos que apoiamos.

É, pois, neste cenário desafiante que temos vindo a desenvolver o nosso trabalho. Desde a nossa tomada de posse, temos tido em consideração permanente a tomada de medidas de reorganização internas na instituição, que nos tem levado a uma maior eficiência e capacidade de resposta aos novos desafios que se avizinham.

Uma dessas medidas foi o arranque, neste ano de 2024, do processo de certificação da qualidade, que nos vai permitir aumentar a eficiência, uniformização e notoriedade dos nossos serviços.

Assinatura
[Assinatura manuscrita]
[Assinatura manuscrita]



Handwritten signatures and initials, including 'AC', 'JL', and 'S'.

1.2. TERCEIRA IDADE

O Plano de Ação das Valências Geriátricas, para o ano de 2025, pretende apostar no acesso a serviços de qualidade, adequados à satisfação das necessidades e expectativas.

Adicionalmente, tem como desafio o envolvimento e empenho de todas as partes interessadas, de forma, a se alcançar a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, nos seguintes Processos:

- Atendimento Admissibilidade e Aprovação
- Admissão e Acolhimento
- Plano Individual
- Cuidados Pessoais e de Saúde
- Nutrição e Alimentação
- Apoio nas Atividades Instrumentais Vida Quotidiana
- Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal
- Gestão, Planeamento e Melhoria
- Gestão da Informação
- Incidentes de Violência
- Recursos Humanos
- Fornecedores Externos
- Manutenção de Equipamentos e Infraestruturas



1.2.1. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma Resposta Social, que consiste na prestação de cuidados e serviços individualizados e personalizados no domicílio das pessoas quando, por motivo de doença, deficiência, idade, ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Plano Estratégico e seus objetivos:

Objetivos Específicos	Indicador/Meta	Responsável	Monitorização
DESENVOLVER INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM			
Atualizar o Site da Instituição	Nº de atualizações ≥1 /ano	Direção Direção técnica	Anual
Afixar e divulgar informações pertinentes	Divulgações; Nº de afixações e divulgações ≥ 3/ano		
IMPLEMENTAR E ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DO PLANO DE ATIVIDADES			
Elaborar e aprovar o plano de atividades	Taxa de cumprimento das atividades ≥ 75%/ano	Direção Direção técnica	Anual
Realizar, registar e avaliar as atividades			
Determinar, sempre que se justifique ações para assegurar a realização das atividades			
Elaborar o relatório de avaliação de atividades			
IMPLEMENTAR A MELHORIA CONTINUA DOS PROCESSOS			
Implementar Indicadores de Qualidade:			
Satisfação dos Residentes e Familiares	Taxa de satisfação ≥ 50%/ano	Direção Direção técnica	Anual
Qualificação e Formação Contínua da Equipa	Taxa de colaboradores que adquiram novas competências ≥40%/ano		
	Taxa de cumprimento do plano de formação ≥50%/ano		
Tempo de Resposta a Pedidos ou Reclamações	Nº de dias para resposta ≤ 15 dia uteis		Semestral
Adesão aos Planos de Cuidados Personalizados	Taxa de cumprimento ≥ 50%/semestre		
Implementação de Gestão da Qualidade	Taxa de implantação dos 7 processos chave em SAD: 1. Candidatura = 100% 2. Admissão e acolhimento = 100% 3. Plano individual = 100% 4. Planeamento e acompanhamento das atividades de desenvolvimento pessoal =100% 5. Plano de cuidados pessoais = 100% 6. Nutrição e alimentação = 100% 7. Apoio nas atividades instrumentais da vida quotidiana =100%	Anual	
continua...			

Objetivos Específicos	Indicador/Meta	Responsável	Monitorização
ASSEGURAR O CUMPRIMENTOS DOS PLANOS INDIVIDUAIS DO UTENTE (PI)			
Elaborar os PI's com base nas expectativas, necessidades e potencialidades dos clientes/familiares;	Taxa de cumprimento dos PI's≥80%	Direção Direção técnica	4 semanas após a data da admissão
Elaborar os PI's com base no diagnóstico da equipa técnica;			Semestral
Definir ações e objetivos concretizáveis;			
Avaliar e rever os PI's			
INVESTIR NA FORMAÇÃO CONTÍNUA DOS RECURSOS HUMANOS			
Formação Interna	Taxa de participação funcionários ≥ 80%/ano	Direção técnica Técnica Superior de Animação Sociocultural	Anual
Formação Externa	Taxa de participação funcionários ≥ 60%/ano	Direção Direção técnica Entidades externas	
MELHORAR A SUSTENTABILIDADE			
Assegurar uma boa cobrança das mensalidades	Taxa de pagamento de mensalidades = 100%	Direção Direção técnica Serv. Administrativos	Anual
Assegurar o controlo dos stocks e a utilização eficiente dos consumíveis	N.º de intercorrências ≤ 4/mês	Direção Chefe Serv. Gerais	Anual
AUMENTAR A CAPACIDADE DA RESPOSTA SOCIAL DE SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO			
Assegurar a prestação de cuidados formais a mais utentes	Aumento de mais 20 vagas	Direção Direção técnica	Após resultados de candidatura ao PRR Aviso n. 11/2024
MELHORAR AS INSTALAÇÕES DO SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO			
Obra de construção Civil - Telhados e outros trabalhos de conservação	Edifício Sede / 100%	Direção	Após resultados de candidatura ao PRR Aviso n. 11/2024
Aquisição/instalação de Sistema Fotovoltaico			
MELHORAR AS INSTALAÇÕES DO SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO			
Tabuleiro Isotérmico - Dinner Box +3	60 uni	Direção	Após resultados de candidatura ao PRR Aviso n. 11/2024
Louça em policarbonato:			
Prato	120 uni		
Tampa prato raso	120 uni		
Taça Sopa	120 uni		
Tampa taça sopa	120 uni		
Taça fruta	120 uni		
Tampa taça fruta	120 uni		
taça sobremesa	120 uni		
Tampa taça sobremesa	120 uni		
Carro para tabuleiros forrado a pvc (carro estufa com humedificação)	1 uni		
Carro inox duplo para 20 tabuleiros térmicos	1 uni		
Vestiário quadruplo (8 cacifos)	2 uni		
Carro inox de limpeza completo	1 uni		
Cozinha:			
Termo para líquidos com torneira 10 lts (1para chá outra para cevada)	2 uni		
Aquecedor de leite 5,5lts	1 uni		
Carrinho de prateleira grd, aço inox, 3 níveis 150 kgs	1 uni		
Forno misto vertical	1 uni		
Máquina de lavar/desinfetar louça	1 uni		
Lavandaria:			
Máquina de lavar roupa industrial	1 uni		
Secadora industrial	1 uni		
Calandra elétrica 1600mm	1 uni		
Vaporeta industrial	1 uni		
Cavalete pequeno	1 uni		
Estante móvel com 3 prateleiras	2 uni		

Plano de Formação Anual:

O Plano de Formação Anual aos Colaboradores de SAD é dinamizado com recurso a formação externa e interna, nas seguintes áreas e modalidades:

Data	Tema	Destinatários	Dinamizada
FORMAÇÃO EXTERNA			
2025	RVCC Profissional : Agente em Geriatria	Funcionários de SAD, que não integraram turma 2023/2024	Entidade externa – Zona Verde
2025	RVCC Profissional: Técnico de Apoio à Família e à Comunidade	Funcionários de SAD	Entidade externa – Zona Verde
2025	Primeiros Socorros	Funcionários de SAD	Entidade externa – Zona Verde
FORMAÇÃO INTERNA			
2025	Manual de Prevenção de maus-tratos no idoso	Funcionários SAD	Diretora Técnica Animadora Sociocultural
2025	Manual de Procedimento de prevenção de quedas	Funcionários SAD	Diretora Técnica Animadora Sociocultural

1.2.2. CENTRO DE DIA

O Centro de Dia (CD) é destinado a pessoas idosas, de ambos os sexos. Proporciona, em horário diurno, um conjunto diversificado de serviços e atividades de desenvolvimento pessoal, que contribuem para o bem-estar, equilíbrio emocional e físico do idoso e constitui-se como serviço de apoio à família.

Plano Estratégico e seus objetivos:

Objetivos Específicos	Indicador/Meta	Responsável	Monitorização
DESENVOLVER INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM			
Atualizar o Site da Instituição	Nº de atualizações ≥1 /ano	Direção Direção técnica	Anual
Afixar e divulgar informações pertinentes	Divulgações; Nº de afixações e divulgações ≥ 4 /ano		
PARTICIPAR EM ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA COMUNIDADE			
Analisar os convites recebidos	Taxa de participação ≥ 65%/ano	Direção Direção técnica Técnica Superior de Animação Sociocultural	Anual
Definir a participação /representação da Instituição			
Registar e avaliar a participação			
IMPLEMENTAR E ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DO PLANO DE ATIVIDADES			
Elaborar e aprovar o plano de atividades	Taxa de cumprimento das atividades ≥ 75%/ano	Direção Direção técnica Técnica Superior de Animação Sociocultural	Anual
Realizar, registar e avaliar as atividades			
Determinar, sempre que se justifique ações para assegurar a realização das atividades			
Elaborar o relatório de avaliação de atividades			
IMPLEMENTAR A MELHORIA CONTINUA DOS PROCESSOS			
Implementar Indicadores de Qualidade:			
Satisfação dos Residentes e Familiares	Taxa de satisfação ≥ 50%/ano	Direção Direção técnica Técnica Superior de Animação Sociocultural	Anual
Qualificação e Formação Contínua da Equipa	Taxa de colaboradores que adquiram novas competências ≥40%/ano		
	Taxa de cumprimento do plano de formação ≥50%/ano		
Tempo de Resposta a Pedidos ou Reclamações	Nº de dias para resposta ≤ 15 dias uteis		Semestral
Adesão aos Planos de Cuidados Personalizados	Taxa de cumprimento ≥ 50%/semestre		
Implementação de Gestão da Qualidade	Taxa de implantação dos 7 processos chave em CD: 1. Candidatura = 100% 2. Admissão e acolhimento = 100% 3. Plano individual = 100% 4. Planeamento e acompanhamento das atividades de desenvolvimento pessoal =100% 5. Plano de cuidados pessoais = 100% 6. Nutrição e alimentação = 100% 7. Apoio nas atividades instrumentais da vida quotidiana =100%	Anual	

continua...

continua...

Objetivos Específicos	Indicador/Meta	Responsável	Monitorização
ASSEGURAR O CUMPRIMENTOS DOS PLANOS INDIVIDUAIS DO UTENTE (PI)			
Elaborar os PI's com base nas expectativas, necessidades e potencialidades dos clientes/familiares;	Taxa de cumprimento dos PI's≥80%	Direção Direção técnica Técnica Superior de Animação Sociocultural	4 semanas após a data da admissão
Elaborar os PI's com base no diagnóstico da equipa técnica;			Semestral
Definir ações e objetivos concretizáveis;			
Avaliar e rever os PI's			
INVESTIR NA FORMAÇÃO CONTÍNUA DOS RECURSOS HUMANOS			
Formação Interna	Taxa de participação funcionários ≥ 80%/ano	Direção técnica Técnica Superior de Animação Sociocultural	Anual
Formação Externa	Taxa de participação funcionários ≥ 60%/ano	Direção Direção técnica Entidades externas	
MELHORAR A SUSTENTABILIDADE			
Assegurar uma boa cobrança das mensalidades	Taxa de pagamento de mensalidades =100%	Direção Direção técnica Serv. Administrativos	Anual
Assegurar o controlo dos stocks a utilização eficiente dos consumíveis	N.º de intercorrências ≤4/mês	Direção Chefe Serv. Gerais	

Plano de atividade de Desenvolvimento Pessoal:

Atividades	Objetivos Gerais	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Periodicidade	Indicador/Meta
INTELLECTUAL/ PSICOMOTORA					
Projeto "AGILidades": 1) Jogo da Matriz 2) Jogo do Arraial 3) Jogo do Labirinto 4) Jogo das Mãos Tati!	Estimular a atenção, memória e raciocínio; Preservar a autonomia Física; Motivar para a participação na atividade de estimulação física.	Animadora Sociocultural AAD Fisioterapeuta	Jogos Não digitais	1 x por mês	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 20
COGNITIVAS					
Estimulação em grupo: * Jogos Lúdicos * Jogos de Mesa	Proporcionar momentos de convívio e de bem-estar; Estimular a atenção e concentração; Despertar a memória auditiva e visual.	Animadora Sociocultural AAD	Jogos de tabuleiro Cartas Dominó Entre outros	1 x por semana	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 13
Estimulação individual * Fichas de estimulação	Estimular as funções mentais/cognitivas (memória, evocação, atenção, linguagem, orientação, cálculo)	Animadora Sociocultural AAD	Cópias de sopas de letras Palavras cruzadas Jogos de cálculo Alfabeto	1 x por semana	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 8
ESPIRITUAIS E/OU RELIGIOSAS					
Reza do Terço	Expressar a fé; Promover a valorização pessoal e espiritual; Estimular a reflexão.	Animadora Sociocultural AAD	Smart TV	Diariamente durante todo o ano	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 15
Sagrada Comunhão	Manter a tradição religiosa dos utentes	Ministra da Comunhão Animadora Sociocultural AAD	Mesa Vela Flores	1 x por semana	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 8
Missa		Pároco Animadora Sociocultural AAD	Vela Flores		Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 6

continua...

Atividades	Objetivos Gerais	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Periodicidade	Indicador/Meta
DESPORTIVA/ REABILITAÇÃO					
Caminhadas	Evitar o sedentarismo; Fomentar a proatividade; Manter/melhorar a articulação articular e muscular; Melhorar a coordenação motora.	Animadora Sociocultural AAD Fisioterapeuta	Sem recursos	1 x por semana	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 30
Ginástica * Exercícios básicos com e sem adereços	Reduzir o risco de queda; Manter/melhorar a articulação articular e muscular; melhorar a coordenação motora; Desenvolver a consciência corporal.	Animadora Sociocultural AAD	Argolas; Bastões; Arcos; Balões; Chapéus; Outros ainda a definir.	1 x por semana	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 20
Fisioterapia	Reduzir o risco de queda; Manter/melhorar a articulação articular e muscular; Melhorar a coordenação motora; Desenvolver a consciência corporal.	Animadora Sociocultural AAD Fisioterapeuta	Material de ginástica e fisioterapia (bolas, bastões, elásticos, etc)	1 x por semana	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 20
LÚDICO-RECREATIVA					
Expressão Musical	Desenvolver capacidades musicais nomeadamente a nível vocal, melodia e ritmo. Facultar momentos de alegria e lazer; Reviver emoções passadas; Estimular a atenção e concentração; Estimular a capacidade de criatividade e improvisação.	Animadora Sociocultural AAD	Sistema PA; Instrumentos musicais; Cancioneiros	1 x por semana	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Grau de execução dos objetivos definidos Grau de adequação dos objetivos da atividade às necessidades /expectativas e interesses dos clientes Nº de Utentes por atividade ≥ 20
Expressão Plástica/ Manualidades	Estimular a destreza manual e a motricidade fina; Promover a criatividade e imaginação; Treinar a coordenação oculo-manual; Promover o contato com diferentes materiais e técnicas; Sensibilizar para a importância do uso de materiais reciclados.	Animadora Sociocultural AAD	Material de pintura e desenho; Material de costura e renda; Material de manualidades (tesoura, cola quente, cola UHU, régua, etc)	1 x por semana	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 12
Expressão corporal e dramática	Promover momentos de convívio e lazer; Estimular o divertimento e a descontração; Fomentar a criatividade e a imaginação; Desenvolver a consciência corporal; Estimular a mobilidade motora; Promover a atenção e concentração.	Animadora Sociocultural AAD	Colunas; Smart tv; Outros ainda a definir.	Todo o ano	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 13
Jogos lúdico-recreativos	Promover momentos de convívio e lazer; Estimular o divertimento e a descontração; Fomentar a criatividade e a imaginação; Desenvolver a consciência corporal.	Animadora Sociocultural AAD	Argolas; Bastões; Arcos; Balões; Outros ainda a definir	1 x por semana	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 20
CULTURAL					
Jogos culturais	Proporcionar momentos de cultura e lazer; Treinar a memória; Estimular a atenção e concentração	Animadora Sociocultural AAD	Internet Projektor Smart TV Jogos de conhecimento Cartões Provérbios Advinhas; Etc.	1 x por mês	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 15
Culinária	Reviver hábitos e costumes antigos relacionados com a culinária; Degustar os produtos; Permitir novas descobertas.	Animadora Sociocultural AAD	Ingredientes (ainda a definir) Utensílios de cozinha	1 x por mês	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 10
Passeios	Proporcionar momentos de descontração e divertimento; Conhecer ou relembrar outros lugares e monumentos.	Animadora Sociocultural AAD	Meio de transporte: Carrinha	1 x por mês (mínimo) a 4 x por mês (máximo)	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 14
Biblioteca sobre rodas (em parceria com a ERPI)	Aproveitar as doações de livros; Promover a leitura junto dos utentes da ERPI.	Animadora Sociocultural AAD	Carrinho com rodas Livros	1 x por mês	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 8
INTELECTUAIS/ FORMATIVAS					
Ações de sensibilização	Sensibilizar os utentes para as várias temáticas; Contribuir para um melhor e maior conhecimento; Promover momentos de partilha de ideias e opiniões.	Animadora Sociocultural AAD	Computador Projektor Cabo HDMI	2 x por ano	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 14

continua...

Atividades	Objetivos Gerais	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Periodicidade	Indicador/Meta
SOCIAIS E FESTIVAS					
Aniversários	Comemorar o aniversário de cada utente; Proporcionar momentos de alegria e convívio.	Animadora Sociocultural AAD	Instrumentos musicais; Velas	Todo o ano	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35
Datas comemorativas	Comemorar as datas festivas; Proporcionar momentos de alegria e de convívio	Animadora Sociocultural AAD	Carrinhas	Todo o ano	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 30
Projeto "Com música sou mais feliz" - Consiste em estabelecer uma parceria com a Escola de Música da Tuna Orfeão de Grijó para realizarem várias atuações de alunos e professores.	Proporcionar momentos de alegria e bem-estar; Incentivar para a audição e participação musical; Interagir com outros públicos da comunidade.	Animadora Sociocultural AAD Parceria com a Tuna Orfeão de Grijó	Ainda a definir	Todo o ano (principalmente nas férias escolares)	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35
Coro de Natal dos colaboradores do CSPSS Grijó Criação de um coro para apresentar na festa/convívio de natal dos utentes.	Fomentar o convívio e a alegria entre as colaboradoras e os utentes da instituição; Desenvolver as capacidades musicais nomeadamente a nível vocal;	Animadora Sociocultural AAD	Capas de coro	1 a 2x por semana na hora do almoço durante os meses de novembro e dezembro.	Grau de satisfação dos clientes face à apresentação da atividade Grau de satisfação das colaboradoras face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35
Atividades dinamizadas por outras instituições/ entidades.	Fomentar o convívio e a socialização com a comunidade de outras instituições	Animadora Sociocultural AAD	Carrinhas	Todo o ano	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 14
QUOTIDIANAS					
Ateliê de beleza * Manicure * Cabeleireira	Aumentar a autoestima dos utentes; Contribuir para uma melhor apresentação dos utentes.	Animadora Sociocultural AAD	Corta-unhas Luvas Aventais Acetona Vernizes Limas	1 x por semana	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 6
Jardinagem	Manter o jardim e todo o espaço exterior mais apresentável; Libertar energias negativas e stresses	Animadora Sociocultural AAD	Ferramentas para jardim Luvas	1 x por mês	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 2
SAÚDE					
Atelier de Saúde: * Medição da Tensão Arterial	Garantir o controlo de indicadores de saúde importantes para o bem-estar geral	AAD	Equipamentos de controlo: tensímetro; balança;	Semanal	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35
Atelier de Saúde: * Peso	Garantir o controlo de indicadores de saúde importantes para o bem-estar geral	Animadora Sociocultural AAD	material de desgaste	1 x por mês	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35

Plano de Anual de Atividades – Datas comemorativas:

Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Local	Indicador/Meta
JANEIRO					
Dia 10 Dia de Reis - Convite ao Rancho S. Salvador de Grijó para vir cantar as Janeiras.	Desenvolver capacidades musicais nomeadamente a nível vocal, melodia e ritmo; Fomentar momentos de alegria e lazer.	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Todos os utentes CD	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35
Dia 16 Dia Internacional da comida Picante - Confeção e degustação de francesinhas.	Proporcionar a degustação de alimentos fora do comum; Descobrir combinações deliciosas;	Animadora Sociocultural AAD	Ingredientes para a confeção (ainda a definir)	Todos os utentes CD	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 30
Dia 27 Dia Internacional do Vinho do Porto - Debate e reflexão sobre os costumes ligados ao vinho do Porto; se possível prova de vinho; realização de uma visita às caves do vinho do porto ou então um passeio até aos Cais de Gaia.	Relembrar hábitos, costumes, vivências do meio sociocultural em que os em que os idosos estão inseridos; Promover o convívio e o bem-estar.	Animadora Sociocultural AAD	Computador Smartv	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 25
Dia 31 Dia ao contrário - Realização de várias tarefas e atividades ao contrário.	Estimular cognitivamente e intelectualmente os utentes; Proporcionar momentos de alegria e lazer;	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 15
FEVEREIRO					
Dia 5 Dia Mundial da Nutela - Confeção de um doce com nutela.	Proporcionar a degustação de alimentos fora do comum; Descobrir combinações deliciosas;	Animadora Sociocultural AAD	Ingredientes para a confeção (ainda a definir)	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 30
Dia 13 Dia Mundial da Rádio - Visita a uma Rádio Local; - Simulação de um estúdio de Rádio - Músicas pedidas.	Estimular a memória e narração de histórias de vida; Proporcionar momentos de alegria e lazer	Animadora Sociocultural AAD	PA (equipamento de som) Telemóvel Outros (ainda a definir)	Todos os utentes CD	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35
Dia 14 Dia dos Namorados - Decoração alusiva.	Incentivar à criatividade; Estimular a destreza manual e a motricidade fina.	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 8
Dia 25 Dia da Geografia Portuguesa - Jogo cultural sobre Geografia Portuguesa.	Estimular a memória e a concentração; Proporcionar momentos de alegria e descontração; Relembrar distritos e cidades de Portugal.	Animadora Sociocultural AAD	Computador Smartv	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 15
MARÇO					
Dia 3 Camaval - Realização de máscaras e adereços carnavalescos; - Baile de Máscaras para os utentes da ERPI e Centro de Dia; - Decoração alusiva.	Estimular a destreza manual e a motricidade fina; Promover a criatividade e imaginação; Proporcionar momentos de alegria e lazer	Animadora Sociocultural AAD Diretora Técnica	PA (equipamento de som) Telemóvel Tesoura Cola Outros ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35
Dia 08 Dia da Mulher Realização e entrega de lembranças a todas as mulheres	Promover a interação e coesão grupal; Comemorar o Dia da Mulher; Incentivar à criatividade.	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 25
Dia 19 Dia do Pai - Elaboração de lembranças para oferecer a todos os homens; Comemoração da data	Estimular a criatividade; Fomentar momentos de convívio e bem-estar; Comemoração da data	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 15
Dia 27 Dia Mundial do Teatro - Realização de fantoches para uma peça de Teatro; - Gravação áudio da peça; - Apresentação às crianças da EB1 Escola do Monte (S. Félix da Marinha)	Despertar o interesse pelo teatro; Fomentar a criatividade; Proporcionar momentos de bem-estar e convívio intergeracional.	Animadora Sociocultural AAD	Tesoura Cola Papel de cenário Feltro Outros ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia EB1 Escola do Monte (S. Félix da Marinha)	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 10
Celebração do 27º Aniversário do CSPSS Grijó - Celebração da data com celebração de eucarística; Almoço convívio para os utentes de CD; - Atuação do Grupo de Voluntários do Centro Social, ou outro grupo.	Proporcionar momentos de convívio entre o grupo Comemoração de data festiva importante	Animadora Sociocultural AAD Diretora Técnica	Ainda a definir	Centro de Dia ERPI	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35

continua...



Handwritten signatures and initials:
 Kroll
 J. P.
 GAA
 J. J.
 J. J.

Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Local	Indicador/Meta
ABRIL					
Dia 6 Dia do Doente - Colaboração na Missa do Doente; - Almoço convívio para os utentes; - Tarde recreativa.	Proporcionar momentos de convívio entre os doentes da Comunidade Paroquial de Grijó	Animadora Sociocultural AAD Diretora Técnica	Ainda a definir	Todos os utentes CD	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 15
Dia 11 Dia Mundial da doença de Parkinson - Ação de sensibilização sobre a Doença de Parkinson	Sensibilizar os utentes para a doença de Parkinson Promover hábitos saudáveis de vida	Animadora Sociocultural AAD Enfermeira ERPI	Computador Smartv	Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 20
Dia 21 Celebração da Páscoa - Celebração de uma eucaristia - Visita Pascal - Decoração alusiva	Proporcionar momentos de espiritualidade, reflexão e de fé; Celebrar a Páscoa.	Animadora Sociocultural AAD Diretora Técnica Padre	Ainda a definir	Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 35
Dia 29 Dia Mundial da Dança Fazer um vídeo com uma coreografia.	Proporcionar momentos de descontração e divertimento Celebrar o dia da dança	Animadora Sociocultural AAD	Telemóvel Computador	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 20
MAIO					
Dia 2 Dia da Mãe - Elaboração de lembranças para oferecer a todas as mulheres.	Estimular a criatividade; Fomentar momentos de convívio e bem-estar; Comemoração da data	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 30
Dia 15 Dia da Família - Angariação e exposição de fotos de família dos utentes.	Manter o contacto e o vínculo com as famílias; Aumentar a autoestima do utente; Celebrar o Dia da Família.	Animadora Sociocultural AAD	Telemóvel Material de decoração ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 20
Dia 19 Dia Mundial dos Museus - Visita a um museu	Promover a diversidade cultural; Facultar alegria e a descontração.	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Ainda a definir	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 7
Dia 26 Dia de Santa Rita - Visita à Capela de Sta. Rita	Manter a tradição religiosa dos utentes	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Capela Santa Rita	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 7
JUNHO					
Data a definir Celebração dos Santos Populares - Decoração do Centro de Dia - Concretização de uma sardinhada com música e convívio na garagem da ERPI	Fomentar a criatividade e imaginação; Promover o convívio e a socialização; Proporcionar atividades criativas e recreativas.	Animadora Sociocultural AAD Diretora Técnica	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 35
Dia 3 de junho Dia Mundial da Bicicleta - convidar os utentes a fazer pedaleira - Concretização de um jogo sobre bicicletas	Promover o exercício físico; Relembrar a prática e os costumes relacionados com a bicicleta; Proporcionar momentos de divertimento e bem-estar	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 15
Data a definir Visita à Capela de N. Sra. da Hora	Manter a tradição religiosa dos utentes	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Capela N. Sra. Hora	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 7
Dia 16 Visita à Capela de Sto. António	Manter a tradição religiosa dos utentes	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Capela Santo António	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utes por atividade ≥ 7
continua...					



Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Local	Indicador/Meta
JULHO					
Dia 10 Dia Mundial da pizza -Confeção e degustação de pizzas.	Proporcionar a degustação de sabores diferentes; Favorecer momentos de alegria e bem-estar.	Animadora Sociocultural AAD	Ingredientes (ainda a definir)	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 30
Dias 14 a 25 (a confirmar) Época Balnear -Ida à praia	Manter e relembrar hábitos e costumes da época balnear Proporcionar momentos de divertimento e bem-estar	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Praia da Aguda	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 20
Dia 28 Dia de Santa Margarida -Visita à Capela	Manter a tradição religiosa dos utentes	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Capela Santa Margarida	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 7
Dia 28 Dia dos Avós - Organização de um piquenique num parque	Estimular o convívio com a família; Reforçar o elo afetivo com as famílias.	Animadora Sociocultural AAD	2 Carrinhas	Parque de Lazer de Argoncilhe	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 14
AGOSTO					
Data a definir Visita à Viagem Medieval	Enriquecer o panorama cultural dos utentes; Proporcionar momentos de descontração e divertimento.	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Centro de Santa Maria da Feira	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 7
Dia 5 (ainda a confirmar) Dia de Nossa Senhora das Neves -Visita à Capela - Argoncilhe -Visionamento dos jogos tradicionais	Manter a tradição religiosa dos utentes	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Capela Nossa Senhora das Neves	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 7
Data ainda a confirmar Dia S. Salvador de Grijó - Visita ao mosteiro	Manter a tradição religiosa dos utentes	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Mosteiro de Grijó	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 7
Dia 18 Dia de Nossa Senhora da Saúde -Visita à Capela	Manter a tradição religiosa dos utentes	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Capela Nossa Senhora da Saúde	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 7
Dia 19 Dia Mundial da Fotografia -Realização de uma exposição de Fotografia	Promover a auto-estima; Fomentar a criatividade e imaginação.	Animadora Sociocultural AAD	Máquina fotográfico ou telemóvel	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35
SETEMBRO					
Comemoração do Outono -Decoração de Outono	Estimular a motricidade fina e a mobilidade dos membros superiores; Contribuir para um ambiente mais outonal.	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 8
Data a confirmar Dia de Nossa Senhora de Fontes	Manter a tradição religiosa dos utentes	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Capela Nossa Senhora de Fontes	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 7
Data a confirmar Dia da Nossa Senhora da Divina Providência e Nossa Senhora da Graça	Manter a tradição religiosa dos utentes	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Capela Nossa Senhora da Graça	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 7
Dia 25 Dia Mundial do sonho -Realização de um vídeo dos vários sonhos dos utentes.	Promover o debate sobre sonhos e desejos; Proporcionar momentos de alegria e lazer.	Animadora Sociocultural AAD	Quadro de Giz	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 20
Dia 29 Dia Mundial do coração -Ação de sensibilização sobre as várias doenças do coração.	Sensibilizar os utentes para as doenças relacionadas com o coração. Promover hábitos saudáveis de vida	Animadora Sociocultural AAD	Computador Smartv	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 15

continua...

Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Local	Indicador/Meta
OUTUBRO					
Dia 1 Dia Mundial da Música e do Idoso - Realização de um pequeno concerto com a colaboração da Tuna Orfeão de Grijó (ainda a confirmar)	Desenvolver capacidades musicais nomeadamente a nível vocal; Facultar momentos de alegria e lazer.	Animadora Sociocultural AAD Parcerias – Tuna Musical de Grijó (ainda a confirmar)	Ainda a definir	Auditório CS Grijó	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 20
Dia 2 Dia Mundial dos animais da quinta - Visita a uma quinta - Back to Basic - Argoncilhe Data a definir Desfolhada - Realização de uma desfolhada com a participação do Rancho S. Salvador de Grijó (ainda a confirmar)	Proporcionar o contacto com animais; Promover momentos de descontração e de lazer. Relembrar hábitos, costumes, vivências do meio sociocultural em que os em que os idosos estão inseridos; Promover o convívio e o bem-estar.	Animadora Sociocultural AAD	1 Carrinha	Back to Basic	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 7
Datas a definir Mês do Idoso - Participação nas várias iniciativas gratuitas promovidas pela C.M. Vila Nova de Gaia	Proporcionar a participação dos utentes noutras atividades desenvolvidas por outras entidades	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Ainda a definir	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 12
NOVEMBRO					
Dia 3 Dia de Todos os Santos e Fiéis Defuntos - Visita ao Cemitério de Grijó para que os utentes visitem os seus familiares já falecidos no seguimento do Dia de Todos os Santos e Fiéis Defuntos	Manter a tradição religiosa dos utentes; Relembrar e dignificar os familiares e amigos falecidos.	Animadora Sociocultural AAD	2 Carrinhas	Cemitério de Grijó	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 12
Dia 11 Magusto - Concretização de cartuchos e decoração alusiva. - Realização de um Magusto	Promover o convívio e a socialização; Estimular a motricidade fina e a mobilidade dos membros superiores; Relembrar velhos hábitos relacionados com o magusto.	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 30
Dia 19 Dia do Homem - Realização de lembranças	Promover a interação e coesão grupal; Incentivar à criatividade.	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 25
Dia 25 Dia Lembrança das compras - Saída até ao Gaia shopping	Proporcionar saídas diferentes e a possibilidade de fazer compras; Facultar momentos de alegria e bem-estar.	Animadora Sociocultural AAD	1 carrinha	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 7
DEZEMBRO					
Todo o mês Natal - Decoração alusiva Do dia de 15 ao 24 (a confirmar) Celebração do Natal - Celebração de uma eucaristia - Atelier musical - Atelier de Culinária - Atelier de Teatro - Almoço de Natal - Passeio - luzes de Natal	Promover a criatividade e autoestima; Desenvolver capacidades motoras, artísticas e culturais; Facultar momentos de alegria e lazer; Promover o convívio e a socialização; Manter a tradição religiosa dos utentes.	Animadora Sociocultural AAD Padre Diretora Técnica	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35
Dia 5 Dia Internacional do voluntariado - Convide de vários voluntários do CSPSS Grijó para dar testemunho dos vários trabalhos que realizaram.	Promover o convívio e socialização; Relembrar memórias e atividades passadas;	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 30
Dia 11 Dia Internacional do Tango - Convide de uma escola de Dança para apresentar uma coreografia de Tango.	Proporcionar momentos de alegria e lazer; Promover o exercício físico.	Animadora Sociocultural AAD	Ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 30
Dia 31 Fim de Ano - Visionamento de fotografias e vídeos do ano 2024. Sessão fotográfica com os desejos do próximo ano. Construção de um painel	Relembrar momentos do ano transato; Estimular a memória.	Animadora Sociocultural AAD	Smartv Computador Telemóvel Outros ainda a definir	Sala 1 Sala 3 Centro de Dia	Grau de satisfação dos clientes face à atividade Nº de Utentes por atividade ≥ 35



Plano de Formação Anual:

O Plano de Formação Anual aos Colaboradores de CD é dinamizado com recurso a formação externa e interna, nas seguintes áreas e modalidades:

Data	Tema	Destinatários	Dinamizada
FORMAÇÃO EXTERNA			
2025	RVCC Profissional: Agente em Geriatria	Funcionários de CD, que não integraram turma 2023/2024	Entidade externa – Zona Verde
2025	RVCC Profissional: Técnico de Apoio à Família e à Comunidade	Funcionários de CD	Entidade externa – Zona Verde
2025	Primeiros Socorros	Funcionários de CD	Entidade externa – Zona Verde
FORMAÇÃO INTERNA			
2025	Manual de Prevenção de maus-tratos no idoso	Funcionários de CD	Diretora Técnica Animadora Sociocultural
2025	Manual de Procedimento de prevenção de quedas	Funcionários de CD	Diretora Técnica Animadora Sociocultural
2025	Procedimentos de Segurança Alimentar	Funcionários de CD	Nutricionista

1.2.3. ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS (ERPI)

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) é um estabelecimento para alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, em que se desenvolvem atividades de apoio social e onde também são prestados cuidados de enfermagem.

O funcionamento da ERPI iniciou atividade a 01 de julho de 2021.

No dia 3 de novembro de 2023 foi assinada a revisão do acordo de cooperação com a Segurança Social, o que permitiu aumentar a capacidade de 42 utentes para 55 utentes.

Desde a abertura deste equipamento social, tem-se verificado uma procura constante, sendo que desde maio de 2022 que a taxa de ocupação é de 100%.

Devido à elevada procura que esta valência apresenta, estamos desde já a trabalhar num projeto de aumento de capacidade para podermos oferecer à comunidade uma maior capacidade de resposta.

Plano Estratégico e seus objetivos:

Objetivos Específicos	Indicador/Meta	Responsável	Monitorização
DESENVOLVER INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM			
Atualizar o Site da Instituição;	Nº de atualizações ≥1 /ano	Direção Direção técnica	Anual
Afixar e divulgar informações pertinentes.	Divulgações; Nº de afixações e divulgações ≥ 4/ano		
PARTICIPAR EM ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA COMUNIDADE			
Analisar os convites recebidos	Taxa de participação ≥ 65%/ano	Direção Direção técnica Equipa técnica	Anual
Definir a participação /representação da Instituição			
Registar e avaliar a participação			
IMPLEMENTAR E ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DO PLANO DE ATIVIDADES			
Elaborar e aprovar o plano de atividades	Taxa de cumprimento das atividades ≥ 75%/ano	Direção Direção técnica	Anual
Realizar, registar e avaliar as atividades			
Determinar, sempre que se justifique ações para assegurar a realização das atividades			
Elaborar o relatório de avaliação de atividades			
continua...			

continua...

Objetivos Específicos	Indicador/Meta	Responsável	Monitorização
IMPLEMENTAR A MELHORIA CONTINUA DOS PROCESSOS			
Implementar Indicadores de Qualidade:			
Satisfação dos Residentes e Familiares	Taxa de satisfação ≥ 50%/ano	Direção Direção técnica Equipa técnica	Anual
Qualificação e Formação Contínua da Equipa	Taxa de colaboradores que adquiram novas competências ≥40%/ano		Anual
	Taxa de cumprimento do plano de formação ≥50%/ano		Anual
Incidência de Quedas e Acidentes	Nº de quedas ≤ 12		Semestral
Tempo de Resposta a Pedidos ou Reclamações	Nº de dias para resposta ≤ 15 dias uteis		Anual
Adesão aos Planos de Cuidados Personalizados	Taxa de cumprimento ≥ 75%/semestre		Semestral
Taxa de Agudização da Situação de Saúde	Taxa de Agudização da Situação de Saúde ≤ 20%		Anual
Implementação de Gestão da Qualidade	Taxa de implementação dos 7 processos chave da ERPI: 1. candidatura = 100% 2. admissão e acolhimento = 100% 3. plano individual = 100% 4. plano de cuidados pessoais e de saúde = 100% 5. nutrição e alimentação = 100% 6. apoio nas atividades instrumentais da vida quotidiana =100% 7. planeamento e acompanhamento das atividades de desenvolvimento pessoal =100%		Anual
			Anual
			Anual
			Anual
			Anual
			Anual
			Anual
ASSEGUAR O CUMPRIMENTO DOS PLANOS INDIVIDUAIS DO UTENTE (PI)			
Elaborar os PI's com base nas expectativas, necessidades e potencialidades dos clientes/familiares;	Taxa de cumprimento dos PI's≥80%	Direção Direção técnica	4 semanas após a data da admissão
Elaborar os PI's com base no diagnóstico da equipa técnica;			Semestral
Definir ações e objetivos concretizáveis;			
Avaliar e rever os PI's			
INVESTIR NA FORMAÇÃO CONTÍNUA DOS RECURSOS HUMANOS			
Formação Interna	Taxa de participação funcionários ≥ 80%/ano	Equipa técnica	Anual
Formação Externa	Taxa de participação funcionários ≥ 60%/ano	Direção Direção técnica Entidades externas	
MELHORAR A SUSTENTABILIDADE			
Assegurar uma boa cobrança das mensalidades	Taxa de pagamento de mensalidades =100%	Direção Direção técnica Serv. Administrativos	Anual
Assegurar o controlo dos stocks a utilização eficiente dos consumíveis	N.º de intercorrências ≤4/mês	Direção Chefe Serv. Gerais	
MELHORAR EQUIPAMENTOS DA ERPI			
Cozinha:		Direção	Após resultados de candidatura ao PRR Aviso n. 11/2024
Adquirir termo pra líquidos com torneira 10litros	2 unidades		
Aquecedor de leite 5,5lts	1 unidade		
Carrinho de prateleira grd, aço inox, 3 níveis 150 kgs	1 unidade		
Forno misto vertical	1 unidade		
Máquina de lavar/desinfetar louça	1 unidade		
Lavandaria:			
Máquina de lavar roupa industrial	1 unidade		
Secadora industrial	1 unidade		
Calandra elétrica 1600mm	1 unidade		
Vaporeta industrial	1 unidade		
Cavalete pequeno	1 unidade		
Estante móvel com 3 prateleiras	1 unidade		

Plano de Atividades Ocupacionais e de Desenvolvimento Pessoal por Área:

Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Periodicidade	Indicador/Meta
LÚDICO-RECREATIVAS					
Jogos Lúdicos Jogos de Mesa	Promover o convívio e a interação intrageracional Transformar o tempo de ócio em tempo de lazer Proporcionar momentos lúdicos Convívio Lazer	AAD Equipa Técnica	Jogos Material de desgaste Material informático Carrinha	Semanal	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
CULTURAIS					
"Momentos de Prazer": Ateliê de Culinária	Estimular os sentidos Potenciar momentos de aprendizagem Promover a sequência e organização de tarefas	Gerontóloga Nutricionista AAD	Ingredientes Material de Cozinha	Mensal	Nº de Participantes ≥ 15 utentes
Visitas Culturais: Visitas com fins religiosos a locais sagrados; Monumentos históricos; Museus	Conhecer novas e antigas formas de arte	Gerontóloga AAD	Meio de transporte: Carrinha	De 1 a 4 x/mês	Nº de Participantes ≥ 15 utentes
Biblioteca sobre rodas (em parceria com o Centro de Dia)	Aproveitar as doações de livros Promover a leitura junto dos utentes da ERPI	AAD Equipa Técnica	Carrinho com rodas Livros Revistas e Jornais	Mensal	Nº de Participantes ≥ 15 utentes
SOCIAIS					
Comemoração de Datas Festivas	Promover o convívio e a interação intrageracional	Equipa Multidisciplinar Grupos musicais voluntários da comunidade	Equipamento de som	Mensal	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Comemoração do Aniversário do Uteute	Promover momentos de bem-estar e convívio Preservar a identidade dos clientes Desenvolver a autoestima	Equipa Multidisciplinar	Bolo de Aniversário	Mensal	Nº de Participantes = 55 utentes
Apoio Social	Promover o acompanhamento social aos utentes / famílias	Diretor Técnico	Material de desgaste Material informático	Anual	Nº de Participantes ≥ 55 utentes
INTELECTUAIS/ FORMATIVAS					
Projeto "AGILidades": 1) Jogo da Matriz 2) Jogo do Arraial 3) Jogo do Labirinto 4) Jogo das Mãos Tati!	Estes jogos inovadores têm como objetivos: - Estimulação a capacidade de caminhar associado à memória e à percepção corporal; - Treino de coordenação de movimento e treino movimentos alternados e rítmicos das suas mãos.	Equipa Técnica	Jogos Não digitais	Semanal	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Ações de sensibilização	Promover hábitos de vida saudável junto dos utentes	Equipa Técnica Parceiros da Comunidade	Computador Videoprojetor	Semestral	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Estimulação Cognitiva	- Estimular as funções mentais/cognitivas (orientação, retenção, atenção e cálculo, memória, evocação, linguagem e visio-espacial) - Promover a capacidade de comunicação/ interação - Estimular o treino de grafismo (escrita) - Fomentar a orientação espaço temporal - Promover as relações entre pares	Equipa técnica AAD	Fichas de atividades Material de desgaste Tablets	Semanal	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
INTERVENÇÃO NA DEMÊNCIA					
Intervenção Gerontológica com Método de Montessori em Doentes com Alzheimer	Melhoria da qualidade de vida dos utentes com demência através do Método de Montessori	Gerontóloga	Materiais que respeitem os princípios de Montessori	Semanal	Nº de Participantes ≥ 10 utentes
ESPIRITUAIS E/OU RELIGIOSAS					
Momento de Oração / Celebração Religiosa	Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos	Pároco AAD Equipa técnica	Sistema de som Cadeiras Cadeiras Utensílios religiosos	Semanal	Nº de Participantes ≥ 20 utentes

continua...



Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Periodicidade	Indicador/Meta
MOTORA/ FÍSICA					
Ginástica Geriátrica Treino de Marcha Jogos psicomotores	Melhorar a execução dos movimentos diários e a resistência cardiorrespiratório; Promover o bem-estar exercitando o corpo e a mente.	AAD Equipa técnica	Material de Desporto Material de som	Semanal	Nº de Participantes ≥ 25 utentes
Projeto "Mais anos, Mais saúde"	Melhoria de parâmetros relacionados com a fragilidade, função física/cognitiva e dependência, na população idosa residente em lar, através de atividade física.	Equipa do projeto: Prof.ª Diana (externa) Mestre Duarte Barros Gerontóloga Flávia Machado	Material de Desporto	Semanal	Melhoria dos parâmetros como fragilidade, função física/cognitiva e dependência.
Projeto NutritionDay	Melhoria do estado nutricional dos utentes residentes na ERPI.	Equipa de enfermagem Nutricionista	Balança Adipómetro	Trimestral	Melhoria do Score do MNA (Mini Nutritional Assessment)
Reabilitação/ manutenção de competências motoras	Maximizar as competências motoras; Garantir a integridade física (amplitudes articulares e flexibilidade dos tecidos moles; Melhorar a qualidade de vida e bem-estar; Manter e incentivar funcionalidade e autonomia; Melhorar a função respiratória; Dar resposta a situações álgicas agudas; Prevenir agravamento de alterações posturais; Melhoria de equilíbrio reduzindo o risco de queda.	Fisioterapeuta	Material de desgaste; Material de fisioterapia; Material de som	Semanal	Nº de Participantes ≥ 20 utentes
TREINO DE AVD'S					
Alimentação	Manter e incentivar funcionalidade e autonomia; Adaptar/adquirir utensílios para aumentar o desempenho na tarefa.	Terapeuta Ocupacional	Utensílios de cozinha; Refeições Material de AVD's	Semanal	Nº de Participantes ≥ 20 utentes
Vestir/despir	Maximizar competências motoras (treino de motricidade; incentivar o movimento ativo; treino de coordenação oculo manual)				
COMUNIDADE					
Projeto Intergeracional "Conte-me histórias daquilo que eu não vi"	Participação ativa dos utentes na comunidade; Intercâmbio intergeracional entre os utentes da ERPI do Centro Social da Paróquia de S. Salvador de Grijó e os alunos do 1º ciclo de Grijó, promovendo a valorização dos conhecimentos e vivências dos idosos.	Gerontóloga	Transporte dos utentes: Carrinha	Anual	Nº de sessões > 3 utentes Nº de Participantes > 10 utentes
BEM-ESTAR FÍSICO					
Prestação de cuidados de saúde	Manter sob vigilância/Obter valores de referência dos sinais vitais; Manter controle glicémico sob vigilância; Gerir/administrar medicação; Incentivar utente para o cumprimento do plano de consultas e exames; Manter a pele dos utentes íntegra; Promover cicatrização das feridas; Prevenir quedas; Prevenir episódios de aspiração; Encaminhar/articular com serviços de saúde e médico da instituição; Gerir e organizar o processo clínico do utente; Manter e incentivar funcionalidade e autonomia.	Equipa de enfermagem	-Medidor de tensão arterial -Oxímetro -Termómetro -Glucómetro -Material de penso -Material de contenção física -Ajudas técnica para autocuidados	Diário	Nº de ocorrências/ utente > 75%
Ações sensibilização	Promover junto dos utentes momentos de aprendizagem e partilha sobre hábitos e estilos de vida saudáveis.	Equipa de enfermagem	Videoprojector; Computador	Semestral	Nº de Participantes ≥ 15 utentes

Plano de Anual de Atividades – Datas comemorativas:

Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Indicador/Meta
JANEIRO				
Dia 10 Celebração do "Dia de Reis" - Convide ao Rancho S. Salvador de Grijó para vir cantar as Janelas.	Promover o convívio e a interação intrageracional.	Equipa técnica AAD	n/a	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Dia 29 Dia Mundial do Puzzle - Realização de Puzzle a partir de fotos dos utentes	Promover o bem-estar mental e emocional por meio do riso	Gerontóloga	Folhas com fotos; Tesoura	Nº de Participantes ≥ 20 utentes
FEVEREIRO				
Dia 05 Dia Mundial da Nutella Confeção de uma receita com nutella	Estimular os sentidos Potenciar momentos de aprendizagem Promover a sequenciação e organização de tarefas	Gerontóloga AAD	Ingrediente e material de cozinha	Nº de Participantes ≥ 15 utentes
Dia 13 Dia Mundial da Rádio Visita a uma rádio local	Estimular a socialização, a partilha de experiências, a sensibilidade, as emoções e a comunicação.	Gerontóloga AAD	Carrinha, para transporte	Nº de Participantes ≥ 07 utentes
Dia 14 Dia do Amor Decoração com trabalhos manuais alusivos ao Dia	Estimular a socialização, a partilha de experiências, a sensibilidade, as emoções e a comunicação.	Gerontóloga AAD	Carrinha, para transporte	Nº de Participantes ≥ 07 utentes
Dia 25 Dia da Geografia Portuguesa Jogos/ dinâmica de grupo sobre a Geografia Portuguesa	Estimular a socialização, a partilha de experiências, a sensibilidade, as emoções e a comunicação.	Gerontóloga AAD	Material de desgaste	Nº de Participantes ≥ 20 utentes
MARÇO				
Dia 03 Baile de Carnaval - Baile de máscaras. Tarde recreativa.	Promover o convívio e a interação intrageracional.	Equipa técnica AAD	Música	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Dia 08 Dia Internacional da Mulher Realização de oferta para as Mulheres (Utentes e Colaboradoras)	Valorizar o papel da Mulher na sociedade; Promover o bem-estar mental e emocional.	Gerontóloga AAD	Material de desgaste	Nº de Participantes ≥ 20 utentes
Dia 19 Dia do Pai - Entrega de lembrança aos utentes/pais.	Valorizar o papel do Pai na sociedade; Promover o bem-estar mental e emocional.	Gerontóloga Equipa de Enfermagem AAD	Televisão; Apresentação; Material para a higiene oral	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Celebração do 26º Aniversário do CSPSS Grijó - Celebração da data com celebração de eucaristia; - Almoço convívio para os utentes da ERPI; - Tarde recreativa com atuação do Grupo de Voluntários do Centro Social, ou outro grupo.	Promover o convívio e a interação intrageracional.	Gerontóloga AAD	Equipamento de som; Música.	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
ABRIL				
Dia 06 Dia do Doente - Participação dos utentes na Missa do Doente; - Almoço convívio para os utentes; - Tarde recreativa.	Proporcionar momentos de convívio entre os utentes e a comunidade paroquial; Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos.	Equipa técnica AAD	Carrinhas para o transporte; Equipamento de som; Música.	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Dia 21 Visita Pascal	Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos.	Gerontóloga AAD	Decoração de Páscoa/ Lanche	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Dia 29 Dia Mundial da Dança Fazer um vídeo com uma coreografia.	Melhorar a execução dos movimentos diários e a resistência cardiorrespiratório; Promover o bem-estar exercitando o corpo e a mente.	Gerontóloga AAD	Música; Telemóvel; Adereços.	Nº de Participantes ≥ 25 utentes

continua...



Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Indicador/Meta
MAIO				
Dia 2 Dia da Mãe -Elaboração de lembranças para oferecer a todas as mães.	Estimular a criatividade; Fomentar momentos de convívio e bem-estar; Comemoração da data	Gerontóloga AAD	Material de Desgaste	Nº de Participantes ≥ 25 utentes
Dia 15 Dia da Internacional da Família -Convidar os familiares dos utentes; -Apresentação aos familiares de uma coreografia. -Lanche convívio -Oferta de lembrança	Estimular a socialização, a partilha de experiências, a sensibilidade, as emoções e a comunicação.	Equipa Técnica AAD	Música Lanche	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Dia 19 Dia Internacional dos Museus -Visitar um museu	Estimular a socialização, a partilha de experiências, a sensibilidade, as emoções e a comunicação. Conhecer novas e antigas formas de arte;	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
Dia 26 Visita à Capela de Sta. Rita	Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
JUNHO				
Data a definir Celebração dos Santos Populares -Marchas de S. João; -Sardinhada/ Almoço-convívio. -Tarde recreativa.	Promover o convívio e a interação intrageracional; Promover o bem-estar mental e emocional.	Equipa Técnica AAD	A definir	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Data a definir Visita à Capela de N. Sra. da Hora	Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
Dia 16 Visita à Capela de Sto. António	Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
Data a definir Almoço Piquenique	Estimular a socialização, a partilha de experiências, a sensibilidade, as emoções e a comunicação; Proporcionar o contacto com a natureza.	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte Almoço	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
JULHO				
Dia 28 Visita à Capela de Sta. Margarida	Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
Data a definir Visita à Capela de S. Vicente	Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
De 14 a 25 (a confirmar) "+ Saúde na Praia" -Levar os utentes à Praia da Aguda	Estimular a socialização, a partilha de experiências, a sensibilidade, as emoções e a comunicação.	Gerontóloga AAD	1 Carrinha Guarda-sóis Pára ventos Cadeiras Lanche Mantas	7 utentes por dia Nº de total de Participantes ≥ 30 utentes
Dia 28 Comemoração do Dia dos Avós - Tarde recreativa, convidar um grupo de música	Promover o convívio; a dança; música e valorização do papel dos Avós	Equipa Técnica AAD	Equipamento som Lanche	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
AGOSTO				
Data a definir Visita à Viagem Medieval	Estimular a socialização, a partilha de experiências, a sensibilidade, as emoções e a comunicação	Equipa Técnica AAD	1 Carrinha para o transporte	Nº de Participantes ≥ 7 utentes
Data a definir Visita ao Mosteiro de Grijó	Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
Data a definir Visita à Capela de N. Sra. da Saúde	Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
continua...				

Atividades	Objetivos	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Indicador/Meta
SETEMBRO				
Dia 8 Visita à Capela de N. Sra. de Fontes	Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
Dia 23 Primeiro dia de Outono Realização de decoração alusiva à época	Desenvolver e estimular a imaginação; Desenvolver a motricidade fina e coordenação motora; Expressão através das artes plásticas e dos trabalhos manuais.	Gerontóloga AAD	Material para decoração	Nº de Participantes ≥ 25 utentes
Data a definir Visita à Capela de N. Sra. da Graça	Promover hábitos religiosos, proporcionar momentos de Oração e bem-estar aos idosos	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
OUTUBRO				
Data a definir Recriação da Desfolhada - Convidar o Rancho S. Salvador de Grijó	Promover o convívio e a interação intrageracional	Equipa Técnica AAD	Milho para a desfolhada.	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Dia 1 Dia Mundial da Música - Festa recreativa - Convidar Grupo de Animação Musical	Promover o convívio e a interação intrageracional	Equipa Técnica AAD	Equipamento de som	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Datas a definir Mês do Idoso - Participação nas atividades gratuitas promovidas pela C.M. Vila Nova de Gaia	Promover o convívio e a interação intrageracional; Promover o envelhecimento ativo e saudável.	Gerontóloga AAD	2 Carrinhas para o transporte	Nº de Participantes ≥ 14 utentes
NOVEMBRO				
Data a definir Dia Mundial do Cinema	Promover o convívio e a interação intrageracional	Gerontóloga AAD	SmartTV Pipocas	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Dia 11 Dia de S. Martinho - Realizar o Magusto	Promover o convívio e a interação intrageracional	Equipa Técnica AAD	A definir	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Dia 19 Dia do Homem Realização de oferta para os Homens (Utentes e Colaboradores)	Valorizar o papel da Homem na sociedade; Promover o bem-estar mental e emocional.	Gerontóloga AAD	Material de desgaste	Nº de Participantes ≥ 20 utentes
DEZEMBRO				
Datas a definir Celebração do Natal - Visita às ruas para observar as luzes de Natal - Decoração alusiva à festa - Festa de Natal	Promover o convívio e a interação intrageracional	Equipa Técnica AAD	A definir	Nº de Participantes ≥ 30 utentes
Dia 31 Véspera de Ano Novo - Dinâmica de grupo "Desejos para o novo Ano"	Promover o convívio e a interação intrageracional; Estimular a linguagem e a comunicação.	Equipa Técnica AAD	A definir	Nº de Participantes ≥ 30 utentes

Recursos Humanos:

O Plano de Formação Anual aos Colaboradores da ERPI é dinamizado com recurso a formação externa e interna, nas seguintes áreas e modalidades:

Data	Tema	Destinatários	Dinamizada
FORMAÇÃO EXTERNA			
2025	RVCC - Profissional Geriatria	Funcionários ERPI, que não integraram turma 2023/24	Entidade externa – Zona Verde
2025	Primeiros Socorros	Equipa Geral ERPI	Entidade externa
FORMAÇÃO INTERNA			
Gestão da Qualidade ERPI:			
A definir	Manual de Procedimento de prevenção de quedas	Equipa Geral ERPI	Equipa de Enfermagem
	Manual de Prevenção de maus-tratos no idoso.	Equipa Geral ERPI	DT Equipa Técnica
	Procedimento a implementar na admissão e acolhimento de utente	Equipa Geral ERPI	DT Equipa Técnica
	Procedimento a implementar no cumprimento do plano de cuidados pessoais e de saúde ao utente	Equipa Geral ERPI	DT Equipa Técnica
A definir	Procedimentos de Segurança Alimentar	Cozinheiras / ajudantes de Cozinha / AAD / TASG	Nutricionista





1.3. INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA

1.3.1. GAI@PRENDE+

O Gaia@prende+ é um programa desenvolvido pelo Município de Gaia em parceria com a nossa instituição. Em funcionamento desde 2014, este programa visa o apoio às famílias na ocupação dos tempos livres das suas crianças, numa lógica de Escola a Tempo Inteiro. O objetivo primordial deste programa é dar uma resposta equitativa, de qualidade e que ocupe de forma lúdica e com profissionais qualificados os alunos nas escolas.

Estamos em funcionamento nas escolas do pré-escolar e 1º ciclo das freguesias de Grijó e Sermonde, Perosinho e Serzedo, São Félix da Marinha e Canelas nos períodos letivos e nas interrupções escolares.

No horário do período letivo, o programa decorre entre as 7h30-9h00 (acolhimento/receção aos alunos) e entre as 17h30-19h30 (componente de apoio à família).

No horário do período não letivo, o programa decorre entre as 7h30 e as 19h00, com atividades lúdico-pedagógicas, estando em funcionamento durante todo o ano civil, cumprindo-se somente os dias de fecho considerados pelo município.

O Gaia@prende+ proporciona também a oferta de atividades extracurriculares aos alunos do pré-escolar, inscritos na AAF (Atividades de Apoio à Família), sendo as atividades dinamizadas o Karaté, a Dança e “Corpo em Movimento”. Estas atividades decorrem nos jardins de infância, no horário das 15h30-16h15 ou 16h30-17h15, duas vezes por semana.

Objetivos do programa:

O Gai@prende+ é um programa que visa a equidade de acesso a atividades extracurriculares de todos os alunos das escolas do concelho de Gaia, além de objetivar um apoio fundamental às famílias, proporcionando atividades às crianças durante todo o ano civil e antes e após as atividades letivas.

Nesta perspetiva, o Gai@prende+ é um programa que visa uma educação integral, democrática e descentralizada, assumindo-se uma ocupação educativa integral, para além do tempo letivo.



Plano anual de Atividades 2024/2025 - Programa Gaiaprende+:

Momento da realização das atividades:

Atividades	Descrição das atividades
Interrupção Letiva Intercalar, Interrupção Letiva de Natal, Interrupção Letiva de Fim de Semestre, Interrupção Letiva de Páscoa, Férias de Verão	
Atividades lúdico-pedagógicas	Durante as Interrupções letivas, nas escolas-polo, são desenvolvidas atividades de carácter lúdico-pedagógico nas seguintes áreas: • Expressão Plástica • Expressão Dramática • Expressão Musical • Expressão e Educação Físico-Motora • Ateliers de culinária • Ciências experimentais • Artes do espetáculo • Saídas/visitas a parques temáticos, praia, parques aquáticos, museus... • Workshops temáticos • Mostra de profissões
Período Letivo - Pré-escolar	
Atividades Extracurriculares	No período letivo, dinamizam-se nos jardins-de-infância, entre as 15h45-17h30, as seguintes atividades extracurriculares: • Karaté • Dança • Corpo em Movimento (Educação Física)
Período Letivo - 1º Ciclo	
Atividades CAF	Durante o período letivo, dinamizam-se nas escolas do 1º CEB, no período entre as 17h30-19h30, as seguintes atividades: • Apoio ao Estudo/ Apoio à realização dos trabalhos de casa • Karaté • Dança • Corpo em Movimento (Educação Física) • Artistas de palmo e meio (Expressão Plástica) • Jogos de Mesa • Brincar (atividade de brincadeira livre supervisionada) • Cientistas e Exploradores (Ciências Experimentais)
Dezembro de 2024	
Natal	"Este Natal partilhamos memórias e desejos!" - partilha de memórias e de desejos de natal, por carta escrita. "Este Natal sonhamos juntos!" - pintura, em família, de uma bota de natal com os desejos de natal das famílias.
Fevereiro de 2025	
Afetos	Construção da caixa dos elogios: As crianças, professores e toda a comunidade escolar são convidados a escrever elogios e deixá-los na caixa de correio dos elogios, presente nas escolas.
Maio de 2025	
Festa da Dança e da Atividade Física	Festa de demonstração da atividade da Dança e da Atividade "Corpo em Movimento".
Junho de 2025	
Festa do Karaté	Festa de demonstração da atividade de Karaté.

Escolas em funcionamento e número de alunos inscritos:

Agrupamento	Escola	2024/2025		
		Nº de alunos por Horário		
		Acolhimento	Prolongamento	Atividades
Agrupamento Sophia de Mello Breyner	EB Outeiro	31	20	-
	EB Espinho	45	20	16
	EB Granja	23	18	-
	Jl Outeiro	15	-	23
	EB Matosinhos	17	13	9
	Jl Brito	6	-	17
	EB Moinhos	17	7	13
	EB Monte	42	23	-
	Jl Curvadelo	21	-	20
Agrupamento de Canelas	EB Brandariz	24	15	14
	EB Alquebre	39	17	21
	Jl Loureiro 1	14	-	21
	EB Loureiro 2	21	13	-
Agrupamento Júlio Dinis	EB Asprela	39	25	16
	EB Corveiros	12	12	-
	EB Murraceses	35	17	11
	EB Loureiro	46	23	21
	EB Stº António	60	21	30
		507	244	232

Agrupamento	Escola	2024/2025		2023/2024	
		Nº de alunos		Nº de alunos	
		Total por escola	Total por agrupamento	Total por escola	Total por agrupamento
Agrupamento Sophia de Mello Breyner	EB Outeiro	33		29	
	EB Espinho	54		46	
	EB Granja	29		29	
	Jl Outeiro	28		30	
	EB Matosinhos	25	283	30	269
	Jl Brito	17		17	
	EB Moinhos	25		29	
	EB Monte	46		38	
	Jl Curvadelo	26		21	
Agrupamento de Canelas	EB Brandariz	30		32	
	EB Alquebre	57	137	49	130
	Jl Loureiro 1	26		31	
	EB Loureiro 2	24		18	
Agrupamento Júlio Dinis	EB Asprela	48		45	
	EB Corveiros	14		8	
	EB Murraceses	42	238	39	203
	EB Loureiro	59		49	
	EB Stº António	75		62	
			658		602

1.3.2. SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL

A partir de 1 de dezembro de 2022, no âmbito do processo de descentralização de competências de Ação Social da Administração Central para as Autarquias Locais, parte do Atendimento e Acompanhamento Social deixou de ser feito pelo Centro Distrital de Segurança Social do Porto e passou a ser da competência do Município de Vila Nova de Gaia, tendo este serviço englobado o Protocolo de Rendimento Social de Inserção e o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social.

A atuação do serviço de Ação Social engloba a seguinte área territorial: Arcozelo, Grijó, São Félix Marinha e Serzedo, numa lógica de descentralização dos serviços, permitindo que estes se aproximem o mais possível da comunidade. Assim, assenta num conjunto de objetivos, designadamente:

- Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;
- Prevenir situações de pobreza e de exclusão social;
- Apoiar em situações de vulnerabilidade social;
- Assegurar o acompanhamento social no percurso de inserção social;
- Mobilizar os recursos da comunidade adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional;
- Contribuir para a aquisição e/ou fortalecimento das competências das pessoas e famílias, promovendo a sua autonomia e fortalecendo as redes de suporte familiar e social.

Numa lógica de intervenção ajustada à realidade, as linhas orientadoras de trabalho a que esta equipa se propõe estão relacionadas com os problemas de maior relevância e impacto no quotidiano das famílias.

Nas freguesias que acompanhamos, assiste-se a um número elevado de pessoas que apresentam vários problemas de saúde, nomeadamente, tem-se verificado o acréscimo de pessoas com problemas de saúde mental e todas as consequências sociais que daí advêm. Destaca-se um grande número de pessoas com comportamentos de risco e dependências, maioritariamente pelo consumo excessivo de álcool. Tem surgido uma nova problemática, que se prende com a chegada de pessoas oriundas de outros países, o que carece de uma intervenção prioritária, devido às limitações significativas de recursos e de redes de apoio que estas possuem para recomeçar as suas vidas. É, ainda, de realçar, o número significativo de situações com ordem de despejo e ausência de resposta habitacional adequada.

De entre as várias famílias que acompanhamos, destacam-se as de etnia cigana, que necessitam de uma intervenção específica, devido às suas características culturais e condições habitacionais.

Metodologia:

O presente documento encontra-se estruturado com base em 4 eixos de intervenção:

- Transversal;
- Saúde;
- Educação e Família;
- Emprego e Formação Profissional.

Estes eixos de intervenção identificam um conjunto de ações que visam operacionalizar as estratégias para atingir os objetivos propostos.

Objetivos do programa:

Ação	Actividades	Objectivos	Calendarização	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Responsáveis e Entidades Parceiras
EIXO TRANSVERSAL						
Direitos e Deveres	Dinamização de sessões sobre os direitos e deveres	Esclarecer sobre os direitos e deveres inerentes ao acompanhamento previsto no Contrato de Inserção	janeiro a dezembro	- Equipa Técnica - Ajudantes de Ação Direta	Carrinha, sala e materiais de desgaste	CSPSSGrijó
"Gerar Percursos Sociais"	Dinamização de sessões no âmbito do saber ser e estar (dimensão psicossocial)	Melhorar a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Clarificar as emoções e as suas funções adaptativas; Identificar crenças e diminuir as distorções cognitivas	janeiro a dezembro	- Equipa Técnica - Ajudantes de Ação Direta	Carrinha, sala e materiais de desgaste	CSPSSGrijó
"Ser Cigano"	"Habitação (Con)dignidade"	Desenvolver competências pessoais e sociais que permitam uma melhor gestão/organização do lar	janeiro a dezembro	- Equipa Técnica - Ajudantes de Ação Direta	Carrinha, sala e materiais de desgaste	CSPSSGrijó
EIXO SAÚDE						
"Autocuidado"	Promoção do autocuidado	Desenvolver um conjunto de ações que cada indivíduo possa exercer para cuidar de si, e melhorar a sua qualidade de vida, a nível físico, emocional, social e mental	janeiro a dezembro	- Equipa Técnica - Ajudantes de Ação Direta - Técnicos da área da saúde	Carrinha, sala e materiais de desgaste	CSPSSGrijó Técnicos de outras entidades da área da saúde
EIXO EDUCAÇÃO/FAMÍLIA						
Menores em Movimento – "M&M"	Gestão de tempos livres de crianças e jovens através do enriquecimento cultural e de lazer	Desenvolver as competências pessoais e sociais nas crianças e adolescentes; Ocupar os tempos livres em época de interrupção letiva/férias escolares	Períodos de interrupção letiva / férias escolares	- Equipa Técnica - Ajudantes de Ação Direta - Juntas de Freguesia	Carrinha, sala e materiais de desgaste	CSPSSGrijó Juntas de Freguesia
"Ser Cigano"	"Aprender para ser"	Promover a assiduidade, a pontualidade e o sucesso educativo	janeiro a dezembro	- Equipa Técnica - Ajudantes de Ação Direta	Carrinha	CSPSSGrijó
Protocolo de Cooperação entre CSPSSGrijó e Comissão	Reuniões na CPCJ restrita (técnica)	Deliberação de medidas a aplicar	janeiro a dezembro	- Equipa Técnica	Carrinha	CSPSSGrijó CPCJ
Proteção de Crianças e Jovens em Perigo	Reuniões na CPCJ alargada (entidades parceiras)	Delinear ações de prevenção ao perigo	janeiro a dezembro	- Equipa Técnica - Representantes de outras entidades	Carrinha	CSPSSGrijó CPCJ
EIXO EMPREGO/FORMAÇÃO PROFISSIONAL						
Empregar +Sucesso	Dinamização de sessões para orientação e encaminhamento de jovens e adultos desempregados, com vista à sua inserção no mercado de trabalho e/ou formação profissional	Motivar os jovens e adultos para a empregabilidade e/ou frequência de formação profissional	janeiro a dezembro	- Equipa Técnica - Ajudantes de Ação Direta - IEFP	Carrinha e materiais necessários	CSPSSGrijó IEFP

1.3.3. Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC)

O Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas pretende ser um instrumento de combate à pobreza e à exclusão social. Considerando que as principais causas são estruturais, mas agravadas por fatores conjunturais, o Programa foi desenhado numa lógica de intervenção mediante apoio alimentar e outros bens de consumo básico, assim como no desenvolvimento de medidas de acompanhamento que capacitem as pessoas mais carenciadas a vários níveis, promovendo assim a sua inclusão.

O Programa visa, com a sua atividade, diminuir as situações de vulnerabilidade que colocam em risco a integração das pessoas e dos agregados familiares mais frágeis, reforçando as respostas das políticas públicas existentes.

Áreas geográficas de intervenção: Grijó, Serzedo, Perosinho, São Félix da Marinha e Arcozelo.

Este programa tem o seu término formal 30/11/2023. No entanto, por uma questão de solidariedade, efetuamos a distribuição de bens alimentares pelas famílias no mês de dezembro de 2023.

Tendo em conta a dívida acumulada desde 2021 no valor superior a 51.000 € e as novas condições desvantajosas, agora apresentadas, para a Instituição no novo programa “Privação Material”, criado para dar continuidade ao PO APMC, a Direção decidiu não aceitar integrar este novo programa.

Até ao momento, a dívida das entidades gestoras para com a Instituição ascende a € 22.710,88. Apesar dos esforços por nós desenvolvidos, ainda não foi possível cobrar este valor.

1.4. OUTRAS ATIVIDADES

1.4.1. VOLUNTARIADO

Em 2025 esperamos continuar a desenvolver esta atividade, alargando o número de voluntários a cooperar com a Instituição. Assim, pretendemos continuar a integrar e abrir a nossa Instituição a todos quantos queiram participar de forma mais ativa no bem servir dos nossos utentes.

1.4.2. LIGA DE AMIGOS

A Liga de Amigos constitui um elo entre a Instituição e a comunidade.

Por este motivo, é nosso objetivo lançar uma campanha de angariação de novos amigos.

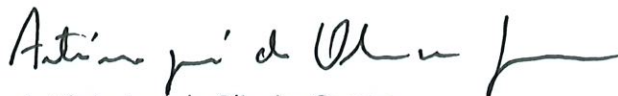
Grijó, 13 de novembro de 2024

A Direção

Presidente:


Padre António Coelho de Oliveira

Vice-presidente:


António José de Oliveira Gomes

Secretário:


Filipe Artur Neves de Almeida

Tesoureiro:


Joaquim Aureliano Cavadas André de Oliveira

Vogal:


Paula Alexandra Azevedo Silva

Handwritten signatures and initials:
S. Salas
J. H.
F. Salas
J.
S.

2. Orçamento



A Direção do Centro Social da Paróquia de S. Salvador de Grijó vem apresentar o Orçamento para o exercício de 2025. A elaboração deste documento teve em consideração o Plano de Atividades descrito neste documento, os valores dos gastos e rendimentos apurados até 30 de setembro de 2024, e demais pressupostos explicados adiante.

Para o ano de 2025, vamos orientar a gestão corrente da atividade social que desempenhamos tendo em conta o equilíbrio financeiro, presente e futuro.

2.1. PRESSUPOSTOS

A elaboração do orçamento teve por base os seguintes pressupostos em cada uma das valências:

- Serviço de Apoio Domiciliário: Manutenção da utilização da capacidade máxima
- Centro de Dia: Manutenção da utilização da capacidade máxima
- ERPI: Manutenção da utilização da capacidade máxima
- Gai@prende+: Manutenção do protocolo atual com o Município de Vila Nova de Gaia
- Serviço de Ação Social: Manutenção do protocolo atual com o Município de Vila Nova de Gaia

O aumento de capacidade da ERPI, de 42 para 55 utentes, teve a sua concretização ao longo de 2024. Deste modo, o ano de 2025 afigura-se como o primeiro exercício completo desta valência no pleno da sua capacidade.



Agulha
J. L.
G. A. L. J.
J.
S.

2.2. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

CENTRO SOCIAL DA PARÓQUIA DE S. SALVADOR DE GRIJÓ
Demonstração dos Resultados por Naturezas
Orçamento 2025

	2025 Orçamentado	2024 Estimado	2023
Vendas e serviços prestados	1 398 692,00	1 263 413,37	969 098,66
Subsídios, doações e legados à exploração	1 260 806,85	1 245 143,00	1 324 568,14
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-224 147,40	-219 107,92	-242 720,77
Fornecimentos e serviços externos	-555 984,44	-543 484,31	-505 077,92
Gastos com o pessoal	-1 963 379,22	-1 805 041,09	-1 633 254,01
Outros rendimentos	222 870,02	167 004,67	197 364,96
Outros gastos	-2 800,00	-2 415,53	-16 867,98
RESULTADO ANTES DE DEPRECIAÇÕES, GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS	136 057,81	105 512,19	93 111,08
Gastos /reversões de depreciação e amortização	-124 881,81	-127 178,42	-116 596,10
RESULTADO OPERACIONAL	11 176,00	-21 666,23	-23 485,02
Juros e rendimentos similares obtidos	0,00	0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados	-11 176,00	-11 813,88	-9 123,61
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	0,00	-33 480,11	-32 608,63
Imposto sobre o rendimento do período	0,00	0,00	0,00
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	0,00	-33 480,11	-32 608,63



2.3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O período que atravessamos revela-se bastante desafiante, fruto das diversas condicionantes conjunturais, ao nível nacional (alterações governativas durante o ano de 2024 que resultaram num governo de apoio parlamentar minoritário), local (eleições autárquicas marcadas para o ano de 2025) e internacional (escalada de conflitos em diversas regiões do mundo, com a consequente instabilidade dos mercados e preços, assim como a alteração na Administração norte americana).

Neste contexto, a Direção apresenta-se conciente da magnitude deste desafio, não deixando, no entanto, de prosseguir a atividade da Instituição, fazê-la crescer, tornado-a sustentável e robusta, capaz de enfrentar e ultrapassar todas as contrariedades.

A todos quantos colaboram connosco, deixamos o nosso profundo agradecimento e gratidão.

Grijó, 13 de novembro de 2024

A Direção

Presidente:



Padre António Coelho de Oliveira

Vice-presidente:



António José de Oliveira Gomes

Secretário:



Filipe Artur Neves de Almeida

Tesoureiro:



Joaquim Aureliano Cavadas André de Oliveira

Vogal:



Paula Alexandra Azevedo Silva